



SISTEM PENGURUSAN PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH (SPPBS)

MANUAL PENGGUNA BAGI GURU BESAR/ PENOLONG SEBAGAI GURU MATA PELAJARAN

versi 1.0

**LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

SENARAI KANDUNGAN

BIL	ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT
1	Pengenalan	3
2	Keperluan Sistem	3
3	Keterangan Umum SPPBS	3,4
4	Penggunaan Sistem Secara Menyeluruh	5
	4.1 Laman Utama SPPBS	5
	4.2 Login	6
	4.3 Kemaskini Profil	7,8
	4.4 Laman Utama Guru Besar / Penolong sebagai Guru Mata Pelajaran	8
	4.5 Daftar Murid Dengan MP	9
	4.5.1 Daftar Murid	9,10,11
	4.5.2 Batal Mata Pelajaran Murid	12,13,14,15
	4.6 Kemasukan Prestasi	16,17,18
	4.7 Laporan	19
	4.7.1 Senarai Murid	19,20
	4.7.2 Senarai Murid Tiada Markah	20,21
	4.7.3 Laporan prestasi Murid	22,23
	4.8 Cetakan	24
	4.8.1 Pernyataan Pelaporan Prestasi Murid (Formatif)	25
	4.8.2 Pernyataan Pelaporan Prestasi Murid (Sumatif).	26
	4.9 Pengguna	27
	4.9.1 Kemaskini Profil	27
	4.10 Bantuan	28
	4.10.1 Pegawai Yang Boleh Dihubungi	28
	4.10.2 Manual Pengguna	28
	4.11 Keluar	28

1. PENGENALAN

Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (SPPBS) dibangunkan bagi memasukkan prestasi murid berlandaskan pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR). Sistem ini dibangunkan secara atas talian.

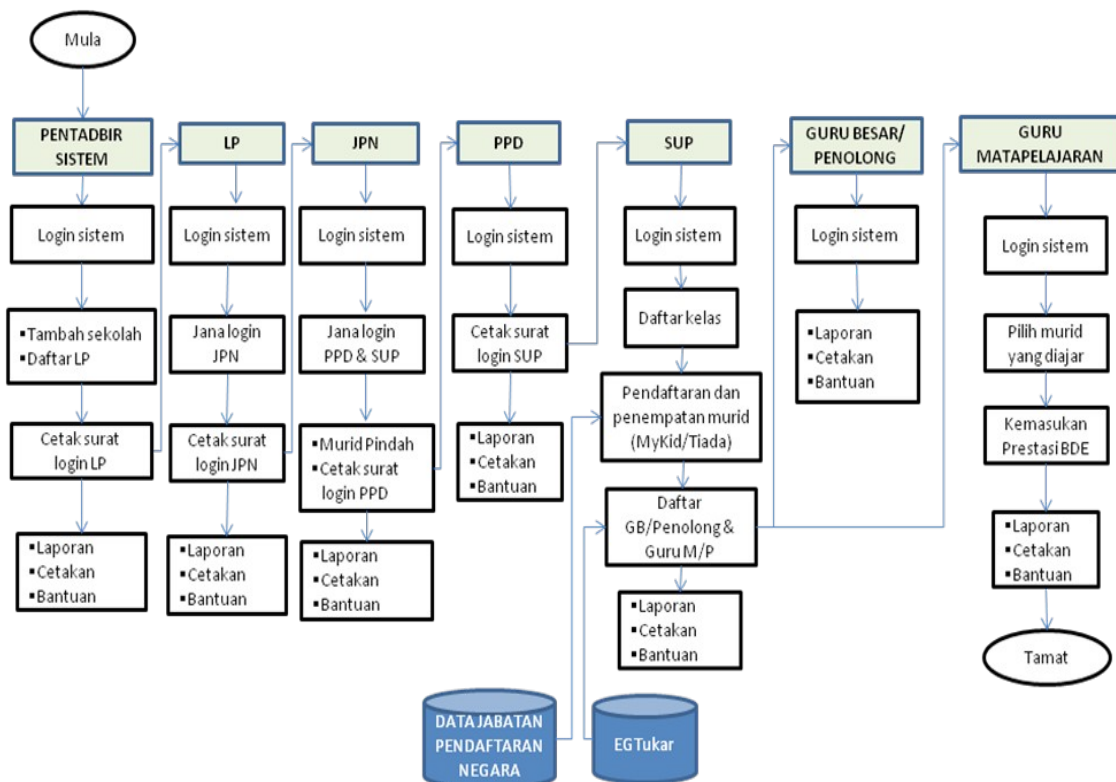
2. KEPERLUAN SISTEM

SPPBS boleh dicapai menerusi <http://apps.moe.gov.my/sppbs>. Keperluan perisian untuk mencapai sistem SPPBS adalah :

- i. Pelayan web contoh
 - a. Internet Explorer versi 7.0 ke atas
 - b. Mozilla Firefox
- ii. Adobe Acrobat Reader (PDF Reader)

3. KETERANGAN UMUM SPPBS

Secara umumnya, berikut adalah gambarajah proses kerja utama keseluruhan SPPBS untuk Guru Besar / Penolong yang bertindak sebagai guru Mata Pelajaran.

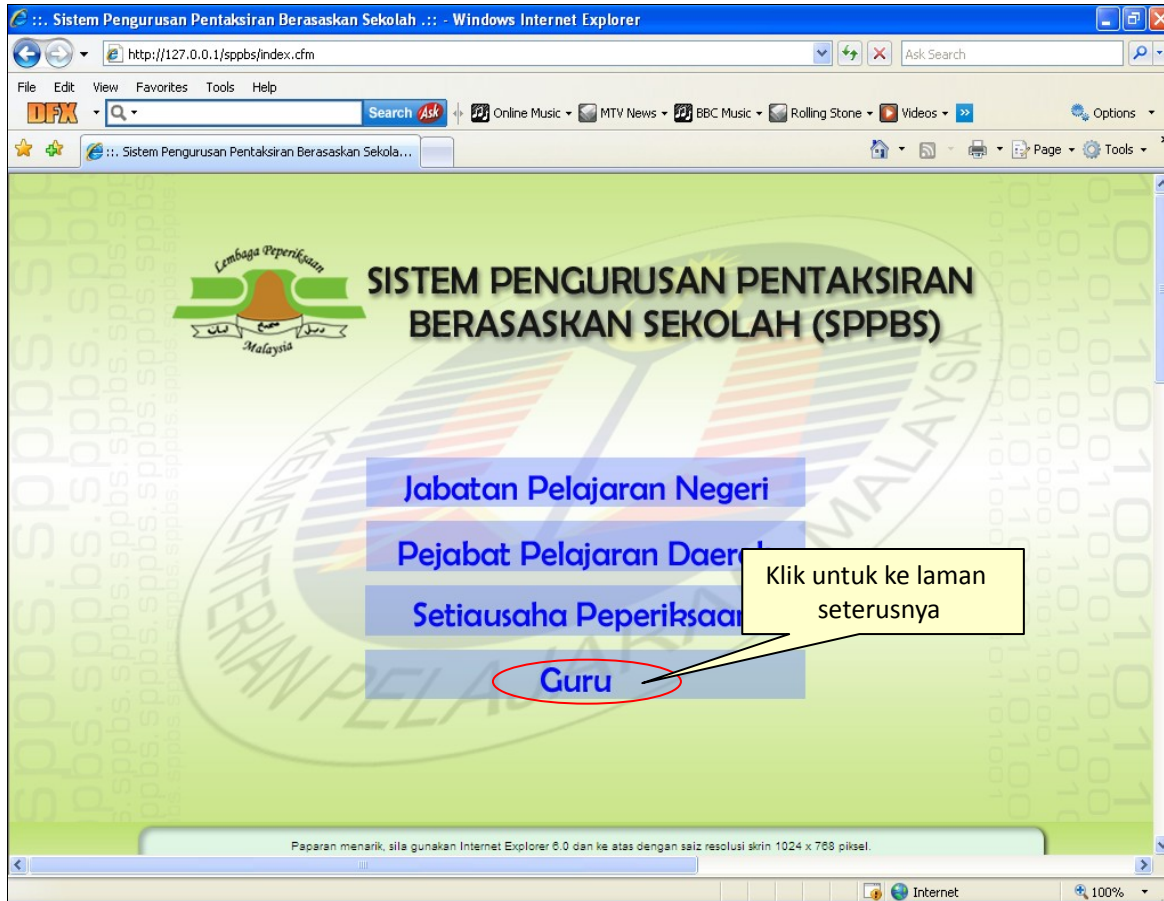


SPPBS menyediakan skrin-skrin bagi melakukan proses-proses kerja yang diperlukan oleh Guru Besar / Penolong yang bertindak sebagai guru Mata Pelajaran. Skrin-skrin tersebut dapat dicapai melalui menu yang boleh dipilih sebelah kiri skrin. Senarai menu tersebut ialah :

1. Login
2. Laman Utama
3. Daftar Murid Dengan MP
 - i. Daftar Murid
 - ii. Batal Mata Pelajaran Murid
4. Kemasukan Prestasi
5. Laporan
 - i. Senarai Murid
 - ii. Senarai Murid Tiada Markah
6. Cetakan
 - i. Pernyataan Pelaporan Prestasi Murid (Formatif)
 - ii. Pernyataan Pelaporan Prestasi Murid (Sumatif).
7. Pengguna
 - i. Kemaskini profil
8. Bantuan
 - i. Pegawai Yang Boleh Dihubungi
 - ii. Manual Pengguna
9. Keluar

4. PENGGUNAAN SISTEM SECARA MENYELURUH

4.1 LAMAN UTAMA SISTEM



Skrin ini akan dipaparkan pada permulaan sistem apabila memasuki laman web Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (SPPBS). Untuk memasuki sistem ini, Guru Besar/ Penolong yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran hanya perlu klik pada menu **Guru** untuk ke laman seterusnya.

4.2 LOGIN

1. Masukkan nama login dan Kata laluan

2. Klik butang masuk

Guru Besar/ Penolong yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu memasukkan Nama Login dan Kata Laluan yang telah diberikan. Setelah itu, butang <Masuk> perlu diklik bagi tujuan pengesahan pengguna sistem.

Skrin jika Nama Login dan Kata laluan yang tidak sepadan

Nama Login atau Kata Laluan salah. Sila cuba lagi.

Sekiranya Nama Login dan Kata Laluan tidak sepadan atau salah, skrin dan paparan mesej seperti di atas akan dipaparkan. Guru Besar/ Penolong yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu memasukkan semula Nama Login dan Kata Laluan bagi tujuan pengesahan sekali lagi.

4.3 KEMASKINI PROFIL

Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah - Guru :: Windows Internet Explorer

http://127.0.0.1/sppbs/guru/sppbsf50700.cfm?SistemPengurusanPentaksiranBerasaskanSekolah=Guru

Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : Tarikh : 04 May 2011

Laman Utama
Keluar

KEMASKINI PROFIL

Nama Sekolah : **SK PENDITA ZA'BA**
No. Kad Pengenalan : **560212075424**
Nama : **LEE CHONG WEI**
Telefon Bimbit : **0113131313**

Nama Login : **guru1**

Kata Laluan Yang Diberi :
Kata Laluan Baru :
Ulang Kata Laluan Baru :

1. Masukkan kata laluan

2. Tekan butang kemaskini

Kemaskini

Menu sistem yang dipaparkan pada skrin di atas ialah <Laman Utama> dan <Keluar> sahaja. Guru Besar/ Penolong yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu memasukkan kata laluan yang baru. maklumat bagi tujuan keselamatan sistem serta melindungi data dalam sistem.

Skrin jika kata laluan tidak sepadan.

Sekiranya kata laluan tidak sepadan seperti yang diberikan, maka skrin yang mempunyai mesej dibawah akan dipaparkan. Guru Besar/ Penolong yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu mengulangi langkah memasukkan kata laluan lama, kata laluan baru dan Ulangan kata laluan. Kata laluan baru dan Ulangan kata laluan yang dimasukkan juga perlu sepadan.

Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah - Guru :: Windows Internet Explorer

http://127.0.0.1/sppbs/guru/sppbsf50700.cfm?SistemPengurusanPentaksiranBerasaskanSekolah=Guru

Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : Tarikh : 04 May 2011

Laman Utama
Keluar

KEMASKINI PROFIL

Nama Sekolah :
No. Kad Pengenalan :
Telefon Bimbit :

Anda tidak memasukkan kata laluan baru.
Sila masukkan semula kata laluan baru dan semula kata laluan tersebut untuk pengesahan.
Sila pastikan kata laluan baru yang dimasukkan ulangannya adalah sama.

OK

Kata Laluan Yang Diberi :
Kata Laluan Baru :
Ulang Kata Laluan Baru :

Kemaskini

Klik butang OK

Sekiranya proses ini berjaya, skrin seperti dibawah akan dipaparkan. Ia menerangkan pengesahan bahawa proses kemaskini tersebut telah berjaya dan Nama Login serta Kata Laluan akan dipaparkan untuk makluman Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran.



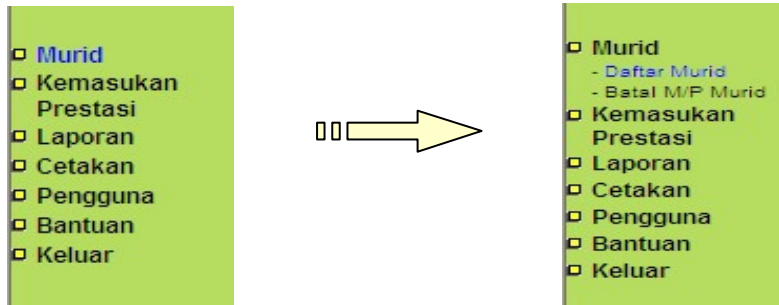
4.4 LAMAN UTAMA GURU BESAR / PENOLONG SEBAGAI GURU MATA PELAJARAN

Skrin Laman Utama ini akan memaparkan maklumat mengenai Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran, yang telah didaftarkan. Di sebelah kiri skrin pula memaparkan Menu Sistem yang boleh dicapai oleh Guru Besar/ Penolong yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran.



4.5 DAFTAR MURID DENGAN MATA PELAJARAN

4.5.1 DAFTAR MURID



Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu klik pada menu <Murid> dan kemudian klik pada submenu <Daftar Murid>. Kemudian skrin seperti di bawah akan dipaparkan. Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu memilih darjah, kelas dan mata pelajaran yang ingin didaftarkan keatas muridnya. Kemudian, tekan butang <Cari>.



Senarai murid yang berdaftar dalam darjah dan kelas yang dipilih akan dipaparkan seperti skrin dibawah. Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu memilih murid yang diajarnya dari senarai murid tersebut dengan tanda v. Setelah pilihan murid dilakukan, tekan butang <Daftar>.

Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : 4:15:06 PM Tarikh : 04 May 2011

DAFTAR MURID DENGAN MATA PELAJARAN

Darjah : 1 Kelas : ZAMRU
Mata Pelajaran : 1014 - BAHASA INGGERIS (SK)
No. MyKid / No. Murid :

Bil.	No. MyKid / No. Murid	Nama Murid	Darjah	Kelas	Pilihan
1	041122120758	AININA ANDI FITRI BINTI ABDULLAH	1	ZAMRUD	<input checked="" type="checkbox"/>
2	040316140314	AINUL AQILA FATIHAH BINTI SHUKRI	1	ZAMRUD	<input checked="" type="checkbox"/>
3	041028100814	ANIS FARAHIN BINTI MAHADIR	1	ZAMRUD	<input checked="" type="checkbox"/>
4	040112020767	AVINAASH A/L		ZAMRUD	<input checked="" type="checkbox"/>
5	041205100867	CHEONG SENG		ZAMRUD	<input checked="" type="checkbox"/>

Rekod 1 hingga 5 daripada 5.

Daftar

Setelah butang daftar diklik, mesej seperti di bawah akan dipaparkan dan senarai murid yang telah didaftarkan dengan mata pelajaran yang diajar oleh Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran akan dipaparkan. Tanda '✓' yang berwarna **HIJAU** akan bertukar kepada warna **HITAM** yang bermaksud murid telah didaftarkan.

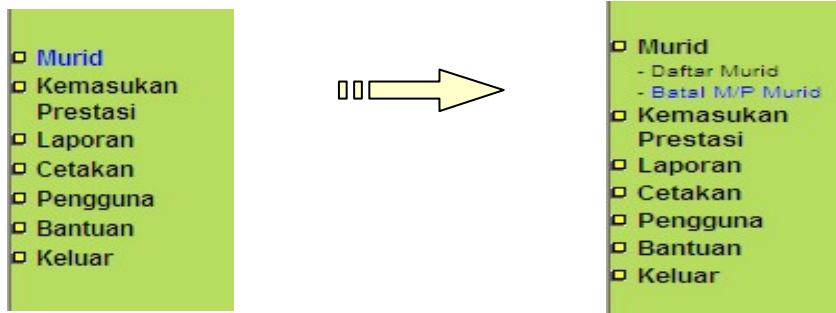
1. Tanda '✓' berwarna hitam bermaksud murid telah didaftarkan

2. Mesej pengesahan

Bil.	No. MyKid / No. Murid	Nama Murid	Darjah	Kelas	Pilih
1	041122120758	AININA ANDI FITRI BINTI ABDULLAH	1	ZAMRUD	<input checked="" type="checkbox"/>
2	040316140314	AINUL AQILA FATIAH BINTI SHUKRI	1	ZAMRUD	<input checked="" type="checkbox"/>
3	041028100814	ANIS FARAHIN BINTI MAHADIR	1	ZAMRUD	<input checked="" type="checkbox"/>
4	040112020767	AVINAASH A/L GOPALAKRISHNAN	1	ZAMRUD	<input checked="" type="checkbox"/>
		CHEONG SENG TAO	1	ZAMRUD	<input checked="" type="checkbox"/>

Rekod 1 hingga 5 daripada 5.
Murid telah didaftarkan

4.5.2 BATAL MATA PELAJARAN MURID




Pengguna Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu klik pada menu <Murid>, kemudian klik pada submenu <Batal M/P Murid>. Skrin seperti dibawah akan dipaparkan dan Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu melengkapkan terlebih dahulu butiran tahun, kelas dan Mata Pelajaran. Setelah selesai, klik pada butang <cari>.

The screenshot shows the 'BATAL MATA PELAJARAN MURID' form within the 'Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah' application. The form is titled 'BATAL MATA PELAJARAN MURID' and is part of the 'Lembaga Peperiksaan' (Examination Agency) interface. The form includes the following fields:

- Tahun: Sila Pilih (Select Year)
- Darjah: 1 (Class)
- Kelas: ZAMRUD (Class)
- Mata Pelajaran: 1014- BAHASA INGGERIS (SK) (Subject)

A red circle highlights the 'Darjah' and 'Kelas' fields. A yellow callout box points to the 'Mata Pelajaran' field with the text: '1. Pilih butiran yang dikehendaki' (Select the required details). Another yellow callout box points to the 'Cari' button with the text: '2. Klik butang Cari' (Click the Cari button).

Skrin seperti dibawah akan dipaparkan. Ia mengandungi senarai murid didalam kelas yang didaftarkan. Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran hanya perlu pilih murid yang hendak dihapuskan dengan klik gambar .



Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : 4:22:07 PM Tarikh : 04 May 2011

BATAL MATA PELAJARAN MURID

Tahun : 2011
Darjah : 1 Kelas : ZAMRUD
Mata Pelajaran : 1014 - BAHASA INGGERIS (SK)
No. MyKid / No. Murid :

Bil.	No. MyKid / No. Murid	Nama Murid	Darjah	Kelas	Batal
1	041122120758	AININA ANDI FITRI BINTI ABDULLAH		ZAMRUD	
2	040316140314	AINUL AQILA FATIHAH BINTI SHUKRI		ZAMRUD	
3	041028100814	ANIS FARAHIN BINTI MAHADIR		ZAMRUD	
4	040112020767	AVINAASH A/L GOPALAKRISHNAN	1	ZAMRUD	
5	041205100867	CHEONG SENG TAO	1	ZAMRUD	

Rekod 1 hingga 5 daripada 5.

Klik ikon pada ruangan batal

Satu mesej pengesahan akan dipaparkan dimana Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran diminta untuk membuat pengesahan akhir untuk proses penghapusan maklumat murid.

Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : 4:22:42 PM Tarikh : 04 May 2011

BATAL MATA PELAJARAN MURID

Internet Explorer

Mod bagi Mata Pelajaran 1014 : BAHASA INGGERIS (SK) akan dihapuskan bagi murid berikut :

Nama Murid : ANIS FARAHIN BINTI MAHADIR
No. Mykid / No. Murid : 041028100814
Kelas : 1
Mata Pelajaran : ZAMRUD
Tarikh : 2011

Adakah anda mahu teruskan?

OK Cancel

Klik butang OK Untuk langkah seterusnya

Bil.	No. Murid	Nama Murid	Kelas	Batal	
1	041122120758	AININA ANDI FITRI BINTI ABDULLAH	1	ZAMRUD	
2	040316140314	AINUL AQILA FATIAH BINTI SHUKRI	1	ZAMRUD	
3	041028100814	ANIS FARAHIN BINTI MAHADIR	1	ZAMRUD	
4	040112020767	AVINAASH A/L GOPALAKRISHNAN	1	ZAMRUD	
5	041205100867	CHEONG SENG TAO	1	ZAMRUD	

Rekod 1 hingga 5 daripada 5.

http://127.0.0.1/sppbs/guru/sppbsf52301.cfm?SistemPengurusanPentaksiranBerasaskanSekolah=Guru&startrow=1&key_id=0411

Setelah proses berjaya, satu mesej akan tertera di bahagian bawah skrin menandakan murid yang dipilih tadi telah berjaya dihapuskan. Skrin adalah seperti dibawah.

Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : 4:23:20 PM Tarikh : 04 May 2011

BATAL MATA PELAJARAN MURID

Tahun : 2011
Darjah : 1 Kelas : ZAMRUD
Mata Pelajaran : 1014 - BAHASA INGGERIS (SK) Cari
No. MyKid / No. Murid :

Bil.	No. MyKid / No. Murid	Nama Murid	Darjah	Kelas	Batal
1	041122120758	AININA ANDI FITRI BINTI ABDULLAH	1		
2	040316140314	AINUL AQILA FATIHAH BINTI SHUKRI	1		
3	040112020767	AVINAASH A/L GOPALAKRISHNAN	1		
4	041205100867	CHEONG SENG TAO	1		

Rekod 1 hingga 4 daripada 4.

Murid telah dihapuskan.

Mesej pengesahan
Rekod telah dihapuskan

* Untuk makluman, tujuan proses **batal / hapus** disediakan adalah sekiranya berlaku beberapa sebab antaranya seperti berikut :-

- i – Kematian.
- ii – Murid berpindah kelas / sekolah.
- iii – Salah daftar kelas / sekolah.

4.6 KEMASUKAN PRESTASI



1. Untuk proses ini, Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu klik pada menu <Kemasukan Prestasi>, kemudian skrin seperti dibawah akan dipaparkan. Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu melengkapkan terlebih dahulu butiran tahun, bulan, darjah, kelas dan Mata Pelajaran. Setelah selesai, klik pada butang <cari>.

Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah - Guru

http://127.0.0.1/sppbs/guru/sppbsf52200.cfm?SistemPengurusanPentaksiranBerasaskanSekolah=Guru

Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : 4:27:13 PM Tarikh : 04 May 2011

KEMASUKAN PRESTASI

Tahun : 2011 Bulan : FEBRUARI
Darjah : 1 Kelas : ZAMRUD
Mata Pelajaran : 1011 BAHASA INGGERIS (SK)

Cari

1. Guru memilih tahun, bulan, darjah kelas dan mata pelajaran

2. Klik butang Cari

2. Seterusnya skrin seperti berikut akan dipaparkan. Ianya mengandungi butiran maklumat pelajar beserta kod band atau prestasi bagi setiap Mata Pelajaran yang diambil murid.

Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : 4:28:19 PM Tarikh : 04 May 2011

KEMASUKAN PRESTASI

Tahun : 2011 Bulan : FEBRUARI
Darjah : 1 Kelas : ZAMRUD
Mata Pelajaran : 1014 - BAHASA INGGERIS (SK)
No. MyKid / No. Murid :

Can

Nama Murid : **AININA ANDI FITRI BINTI ABDULLAH**
No. MyKid / No. Murid : **041122120758**
Prestasi FEBRUARI :

Kod Band	Kod Deskriptor	Kod Evidens	Prestasi Keseluruhan
B1	DB2	E1	<input type="checkbox"/>
	DB5	E1	<input type="checkbox"/>
	DT6	E1	<input type="checkbox"/>
B2	DB2	E1	<input type="checkbox"/>

3. Tandakan v pada prestasi yang telah dicapai oleh murid. Setelah tandaan v dilakukan, tekan butang Simpan.

No. MyKid / No. Murid :

Nama Murid : **AININA ANDI FITRI BINTI ABDULLAH**
No. MyKid / No. Murid : **041122120758**
Prestasi FEBRUARI :

Kod Band	Kod Deskriptor	Kod Evidens	Prestasi Keseluruhan
B1	DB2	E1	<input checked="" type="checkbox"/>
	DB5	E1	<input checked="" type="checkbox"/>
	DT6	E1	<input checked="" type="checkbox"/>
B2	DB2	E1	<input checked="" type="checkbox"/>

Simpan

Rekod 1 daripada 4.
Rekod Selepas »»

1. Tandakan 'v' pada petak yang dipilih.

2. Klik butang simpan

4. Seterusnya, Prestasi murid pada bulan yang dipilih akan dipaparkan seperti skrin di bawah. Maklumat yang tertera di skrin ini ialah nama murid, no mykid/no. Murid, bulan, kod band, kod deskriptor, kod evidens serta prestasi yang diperolehi.

Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah - Guru :: Windows Internet Explorer

http://127.0.0.1/sppbs/guru/sppbsf52200.cfm?SistemPengurusanPentaksiranBerasaskanSekolah=Guru

Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : 4:29:35 PM Tarikh : 04 May 2011

Laman Utama
Murid
Kemasukan
Prestasi
Laporan
Cetakan

KEMASUKAN PRESTASI

Tahun : 2011 Bulan : FEBRUARI
Darjah : 1 Kelas : ZAMRUD
Mata Pelajaran : 1014 - BAHASA INGGERIS (SK) Cari
No. MyKid / No. Murid :

Nama Murid : AININA ANDI FITRI BINTI ABDULLAH
No. MyKid / No. Murid : 041122120758
Prestasi FEBRUARI : B1DB2E1,B1DB5E1,B2DB2E1,B3DL1E1,B3DL2E1,B3DB5E1

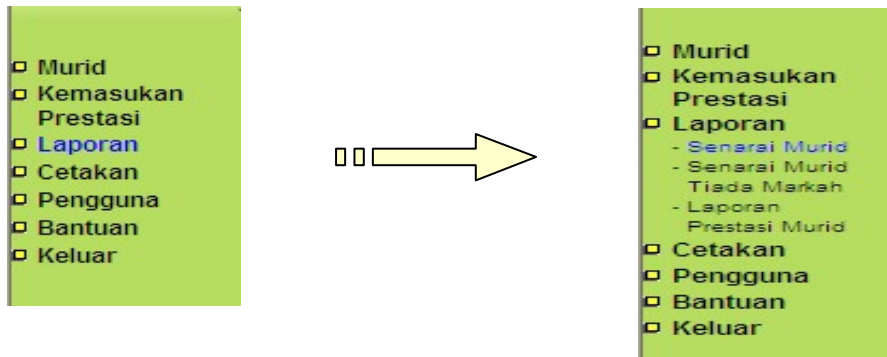
Kod Band	Kod Deskriptor	Kod Evidens	Prestasi Keseluruhan
B1	DB2	E1	✓
	DB5	E1	✓
	DT6	E1	✓
B2	DB2	E1	✓

Prestasi pada bulan yang dipilih

Prestasi murid akan Dipaparkan disini


4.7 LAPORAN

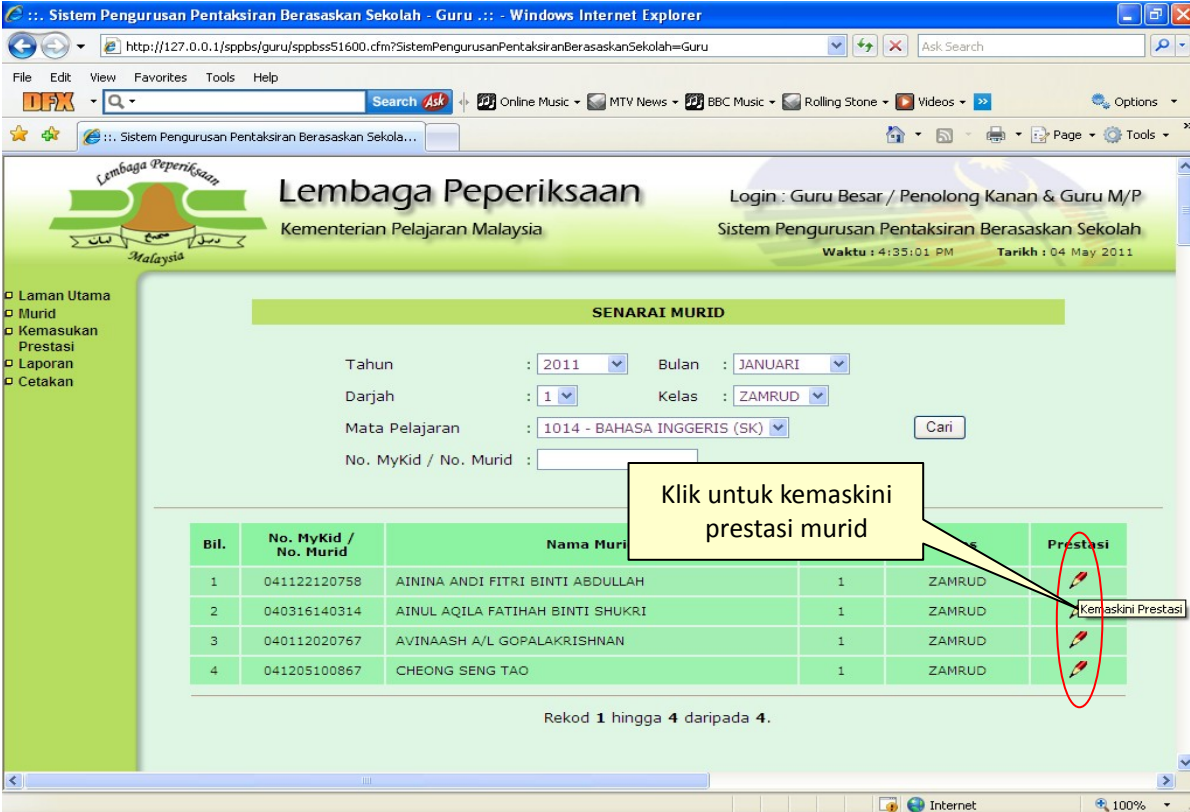
4.7.1 SENARAI MURID



Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu klik pada menu <Laporan>, kemudian klik pada sub menu <Senarai Murid>, skrin di bawah akan dipaparkan. Pilih tahun, bulan, darjah, kelas dan matapelajaran yang dikehendaki dan klik butang <Cari>.



Senarai semua murid akan dipaparkan seperti di bawah. Sekiranya prestasi murid ingin dikemaskini, klik pada gambar .



Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : 4:35:01 PM Tarikh : 04 May 2011

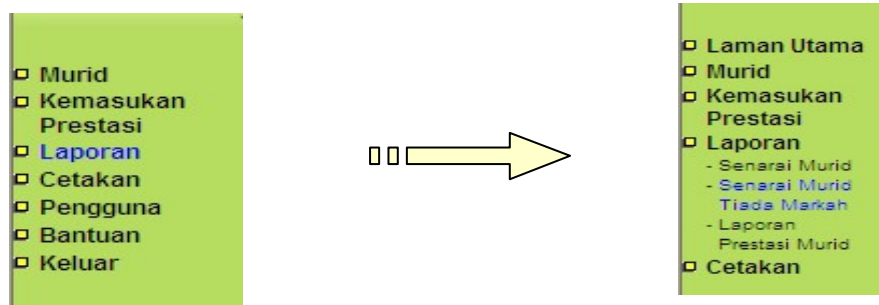
SENARAI MURID

Tahun : 2011 Bulan : JANUARI
Darjah : 1 Kelas : ZAMRUD
Mata Pelajaran : 1014 - BAHASA INGGERIS (SK) Cari
No. MyKid / No. Murid :

Bil.	No. MyKid / No. Murid	Nama Murid		Prestasi
1	041122120758	AININA ANDI FITRI BINTI ABDULLAH	1	ZAMRUD
2	040316140314	AINUL AQILA FATIAH BINTI SHUKRI	1	ZAMRUD
3	040112020767	AVINAASH A/L GOPALAKRISHNAN	1	ZAMRUD
4	041205100867	CHEONG SENG TAO	1	ZAMRUD

Rekod 1 hingga 4 daripada 4.

4.7.2 SENARAI MURID TIADA MARKAH



Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu klik pada menu **<Laporan>**, kemudian klik pada sub menu **<Senarai Murid Tiada Markah>**, skrin di bawah akan dipaparkan. Pilih tahun, bulan, darjah, kelas dan mata pelajaran yang dikehendaki, kemudian klik butang **<cari>**.

Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah - Guru :: - Windows Internet Explorer

http://127.0.0.1/sppbs/guru/sppbss51700.cfm?SistemPengurusanPentaksiranBerasaskanSekolah=Guru

Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : 4:37:36 PM Tarikh : 04 May 2011

☐ Laman Utama
☐ Murid
☐ Kemasukan
☐ Prestasi
☐ Laporan
☐ Cetakan


SENARAI MURID TIADA MARKAH

Tahun : 2011 Bulan : FEBRUARI
 Darjah : 1 Kelas : ZAMRUD
 Mata Pelajaran : 1014 - BAHASA INGGERIS (SK)

Cari

1. Guru pilih tahun, bulan, darjah Kelas dan mata pelajaran

2. Klik butang cari

Senarai semua murid yang tiada markah mengikut pilihan yang telah dimasukkan akan dipaparkan seperti di bawah. Sekiranya Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran ingin membuat kemaskini prestasi murid, klik pada gambar .

Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah - Guru :: - Windows Internet Explorer

http://127.0.0.1/sppbs/guru/sppbss51700.cfm?SistemPengurusanPentaksiranBerasaskanSekolah=Guru

Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : 4:38:12 PM Tarikh : 04 May 2011

☐ Laman Utama
☐ Murid
☐ Kemasukan
☐ Prestasi
☐ Laporan
☐ Cetakan

SENARAI MURID TIADA MARKAH

Tahun : 2011 Bulan : FEBRUARI
 Darjah : 1 Kelas : ZAMRUD
 Mata Pelajaran : 1014 - BAHASA INGGERIS (SK)
 No. MyKid / No. Murid :

Bil.	No. MyKid / No. Murid	Nama Murid		Prestasi
1	040316140314	AINUL AQILA FATIHAH BINTI SHUKRI	1	ZAMRUD
2	040112020767	AVINAASH A/L GOPALAKRISHNAN	1	ZAMRUD
3	041205100867	CHEONG SENG TAO	1	ZAMRUD

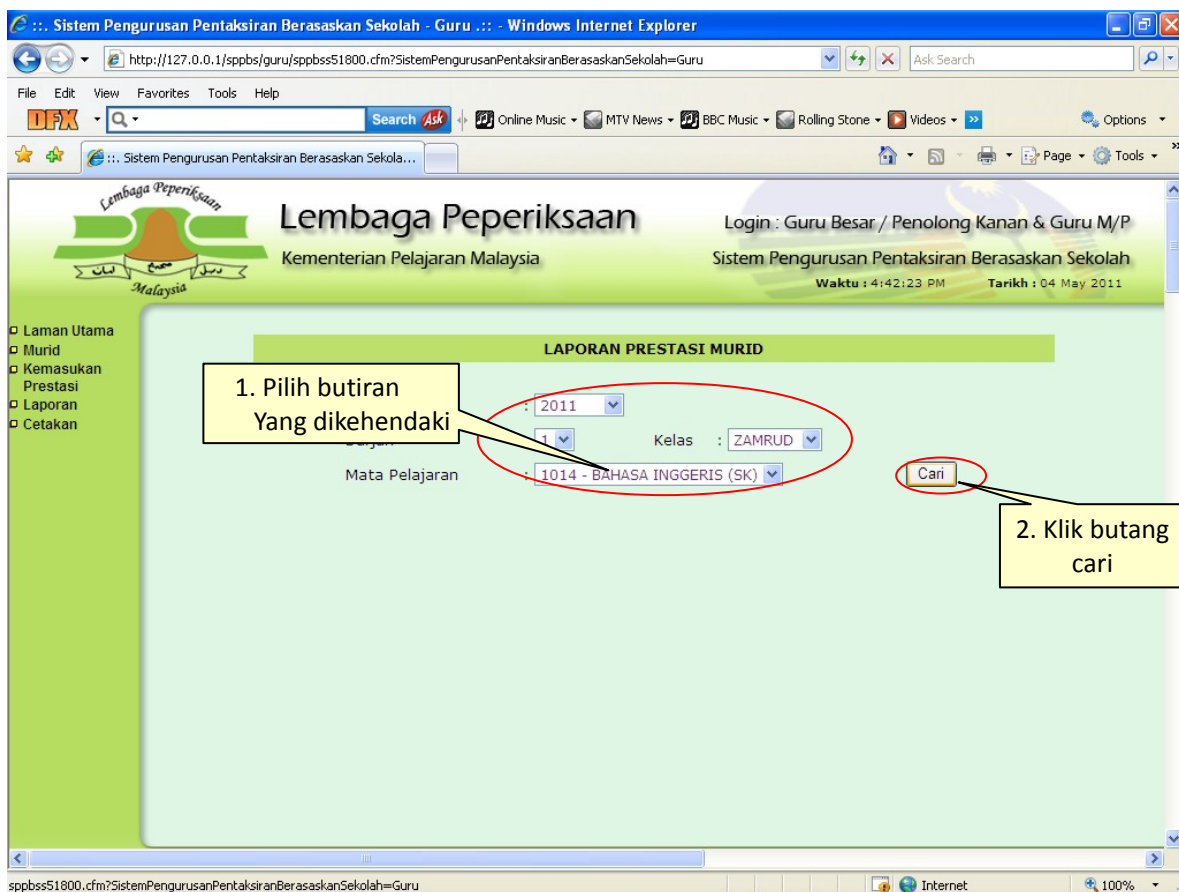
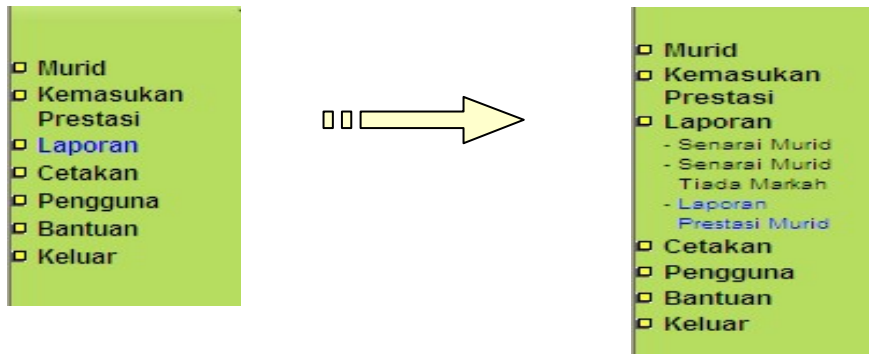
Rekod 1 hingga 3 daripada 3.

Klik ikon untuk kemaskini prestasi murid

Kemaskini Prestasi

4.7.3 LAPORAN PRESTASI MURID

Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu klik pada menu **<Laporan>**, kemudian klik pada sub menu **<Senarai Murid>**, skrin di bawah akan dipaparkan. Pilih tahun, darjah, kelas dan mata pelajaran yang dikehendaki dan klik butang **<Cari>**.



Dibawah ialah contoh skrin yang akan memaparkan maklumat prestasi murid.

Windows Internet Explorer window showing the "Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah - Guru" interface.

URL: <http://127.0.0.1/sppbs/guru/sppbs51800.cfm?SistemPengurusanPentaksiranBerasaskanSekolah=Guru>

Page Title: Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah - Guru

Page Content:



Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P

Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah

Waktu : 4:44:31 PM Tarikh : 04 May 2011

- Laman Utama
- Murid
- Kemasukan
- Prestasi
- Laporan
- Cetakan

LAPORAN PRESTASI MURID

Tahun : 2011

Darjah : 1 Kelas : ZAMRUD

Mata Pelajaran : 1014 - BAHASA INGGERIS (SK)

No. MyKid / No. Murid :

Nama Murid : **AININA ANDI FITRI BINTI ABDULLAH**

No. MyKid / No. Murid : **041122120758**

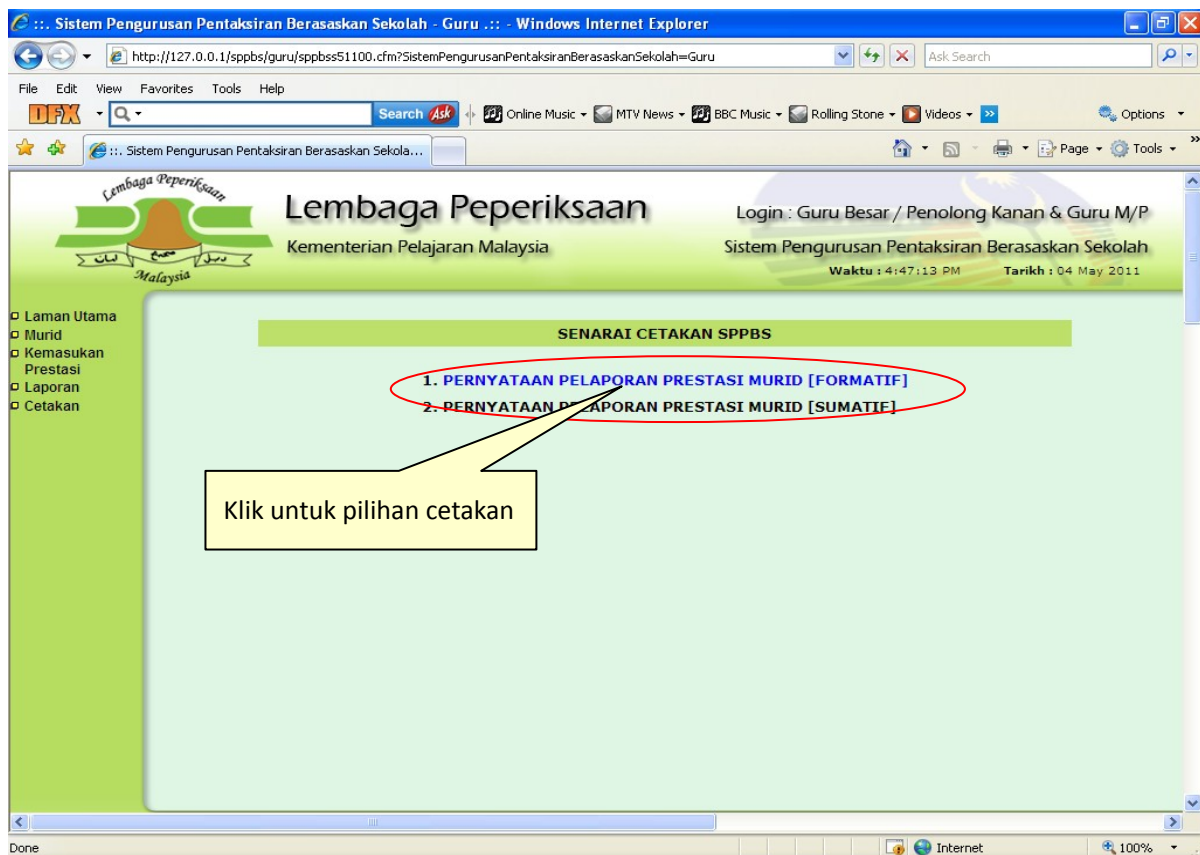
Prestasi Sumatif : **BAND 1**

BULAN	PRESTASI FORMATIF
Januari	
Februari	B1DB2E1,B1DB5E1,B2DB2E1,B3DL1E1,B3DL2E2,B3DB5E1
Mac	
April	
Mei	

4.8 CETAKAN

- Laman Utama
- Murid
- Kemasukan Prestasi
- Laporan
- Cetakan

Apabila menu <Cetakan> diklik, skrin di bawah akan dipaparkan. Pilih sama ada cetakan **Pernyataan Pelaporan Prestasi Murid (Formatif)** atau **Pernyataan Pelaporan Prestasi Murid (Sumatif)**.



4.8.1 Pernyataan Pelaporan Prestasi Murid (Formatif)

Sekiranya cetakan Pernyataan Pelaporan Prestasi Murid (Formatif) dipilih, skrin dibawah akan dipaparkan. Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu memilih tahun, bulan, darjah, kelas dan mata pelajaran yang ingin dimasukkan prestasinya. Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran juga boleh memilih sama ada ingin melihat paparan prestasi semua murid atau secara perseorangan melalui kemasukan no. MyKid murid. Kemudian, tekan butang <Semak>. Laporan ini adalah berkenaan prestasi murid pada bulan berkenaan.

PERNYATAAN PELAPORAN PRESTASI MURID [FORMATIF]

Tahun : 2011 Bulan : JANUARI

Darjah : 1 Kelas : Sila Pilih

Mata Pelajaran : 4115 - MATEMATIK (SK)

☒ Papar Prestasi Semua Murid

☐ Prestasi Murid Mengikut No. Mykid / No. Murid

Klik butang semak

Cetakan akan dipaparkan dalam bentuk file .pdf seperti dibawah.

**PERNYATAAN PELAPORAN PRESTASI FORMATIF MURID
BAGI MATA PELAJARAN MATEMATIK (SK) KSSR TAHUN 1
JANUARI 2011**

Nama Murid : AHMAD AZAN FITRI BIN ASMAN

No. MyKid : 041126140879

Nama Sekolah : SK MERPATI JEPANG

Kod Sekolah : YBA1201

Darjah : 1 Kelas : 1 ADIL

Nama Mata Pelajaran : MATEMATIK (SK) Kod Mata Pelajaran : 1100

Pernyataan Pelaporan Prestasi :

AHMAD AZAN FITRI BIN ASMAN boleh menyatakan kuantiti dan ukuran objek dalam bentuk perbandingan secara intuitif seperti banyak atau sedikit, lebih atau kurang, panjang atau pendek, tinggi atau rendah, jauh atau dekat, berat atau ringan, sama banyak atau tidak sama banyak, boleh menamakan waktu-waktu dalam sehari, hari-hari dalam seminggu, bulan-bulan dalam setahun dan waktu dalam sebutan jam

4.8.2 Pernyataan Pelaporan Prestasi Murid (Sumatif)

Sekiranya cetakan Pernyataan Pelaporan Prestasi Murid (Sumatif), skrin dibawah akan dipaparkan. Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu memilih tahun, bulan, darjah, kelas dan mata pelajaran yang ingin dimasukkan prestasinya. Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran juga boleh memilih sama ada ingin melihat paparan prestasi semua murid atau secara perseorangan melalui kemasukan no. MyKid / No Murid. Kemudian, tekan butang <Semak>. Laporan ini adalah berkenaan prestasi keseluruhan murid pada tahun berkenaan.

... Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah - Guru ... - Windows Internet Explorer

http://127.0.0.1/sppbs/cetakan/sppbsf56200.cfm?SistemPengurusanPentaksiranBerasaskanSekolah=Guru&ss=5

File Edit View Favorites Tools Help

Search Ask

Online Music MTV News BBC Music Rolling Stone Videos Options

... Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekola...

Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pelajaran Malaysia

Login : Guru Besar / Penolong Kanan & Guru M/P
Sistem Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah
Waktu : 4:51:02 PM Tarikh : 04 May 2011

Laman Utama
Murid
Kemasukan
Prestasi
Laporan
Cetakan

PERNYATAAN PELAPORAN PRESTASI MURID [SUMATIF]

Tahun : 2011
Darjah : 1 Kelas : ZAMRUD
Mata Pelajaran : 1115 - MATEMATIK (SK)

☒ Prestasi Semua Murid
☐ Prestasi Murid Mengikut No. Mykid / No. Murid

Semak Batal

Cetakan akan dipaparkan dalam bentuk file .pdf seperti dibawah.

**PERNYATAAN PELAPORAN PRESTASI SUMATIF MURID
BAGI MATA PELAJARAN MATEMATIK (SK) KSSR TAHUN 1
2011**

Nama Murid : AHMAD AZAN FITRI BIN ASMAN
No. MyKid : 041126140879
Nama Sekolah : SK MERPATI JEPANG
Kod Sekolah : YBA1201
Darjah : 1 Kelas : 1 ADIL
Nama Mata Pelajaran : MATEMATIK (SK) Kod Mata Pelajaran : 1100
Prestasi : Band 1

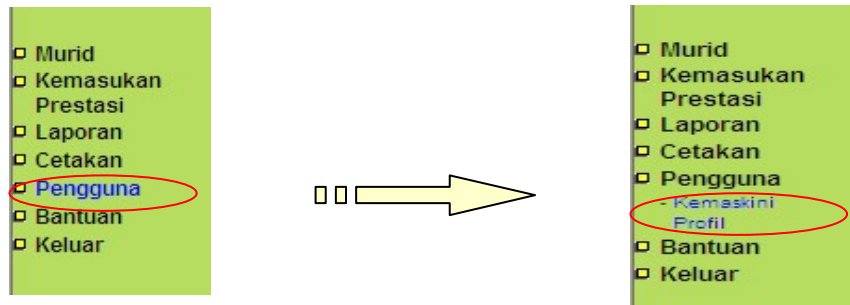
Pernyataan Pelaporan Prestasi :

AHMAD AZAN FITRI BIN ASMAN boleh menyatakan ukuran objek dalam bentuk perbandingan secara intuitif, menguasai istilah dan perbendaharaan kata asas matematik

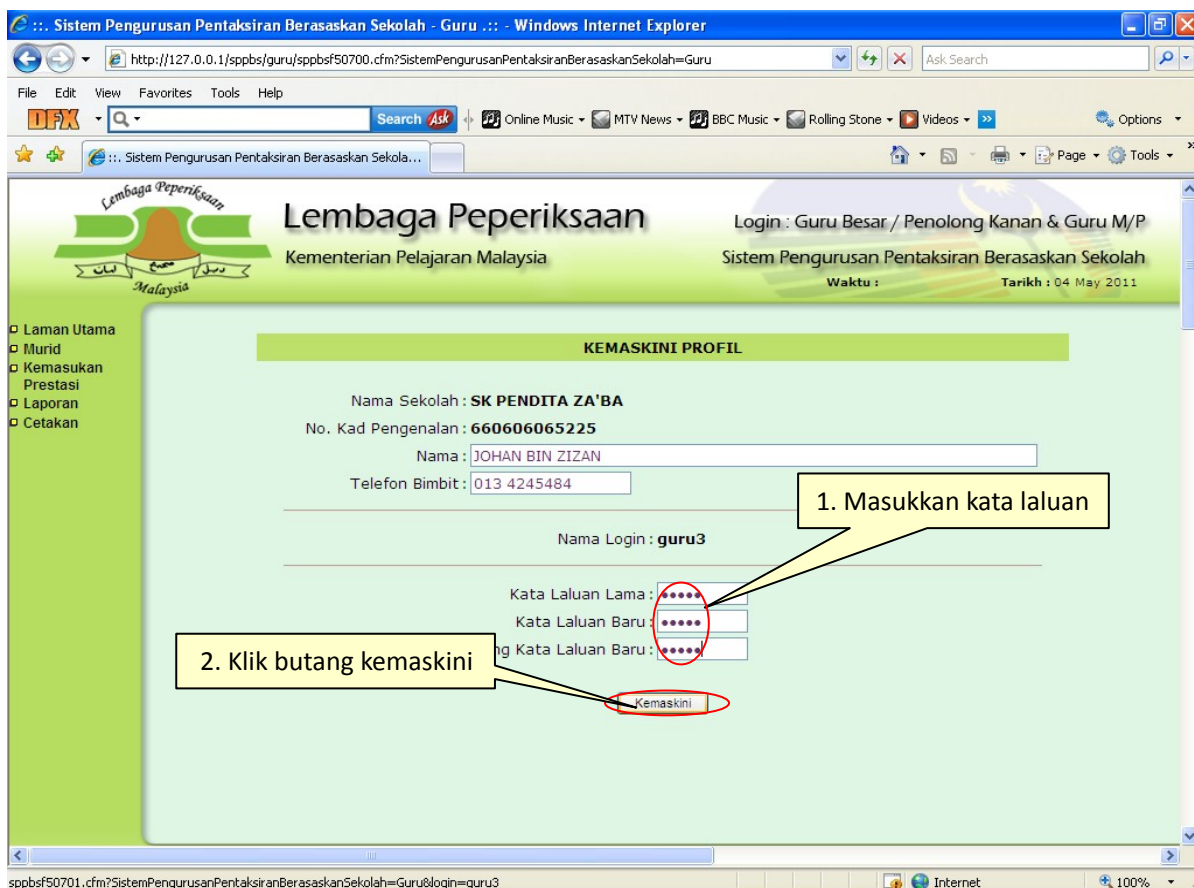
4.9 PENGGUNA

4.9.1 KEMASKINI PROFIL

1. Pada menu ini terdapat sub menu **<Kemaskini Profil>** dimana pengguna Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran boleh membuat kemaskini kata laluan.

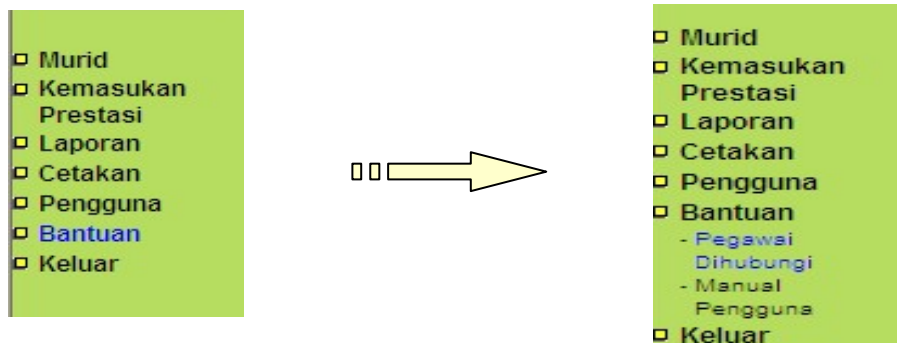


2. Apabila sub menu **<Kemaskini Profil>** diklik, Skrin di bawah akan dipaparkan. Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran boleh memilih untuk membuat kemaskini kata laluan sekiranya perlu.



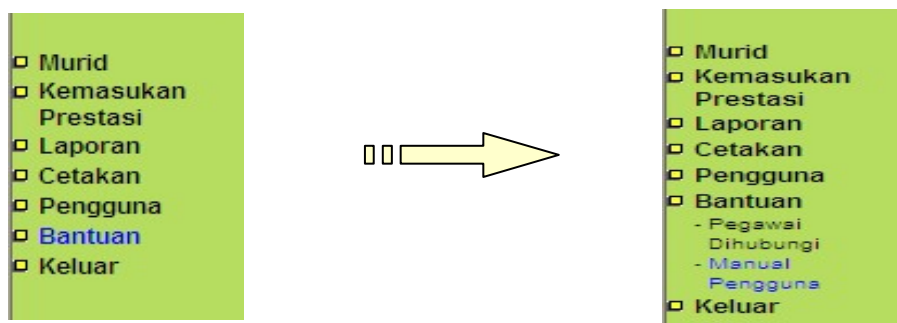
4.10 BANTUAN

4.10.1 PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI



Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu klik pada menu <**Bantuan**>, kemudian klik pada sub menu <**Pegawai Yang Boleh Dihubungi**>, maka paparan berkenaan pegawai yang boleh dihubungi oleh Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran akan dipaparkan.

4.10.2 MANUAL PENGGUNA



Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu klik pada menu , kemudian klik pada submenu <**Manual Pengguna**>, maka manual pengguna bagi Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran akan dipaparkan.

4.11 KELUAR



Apabila menu <**Keluar**> diklik, Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran tidak dapat mencapai segala proses yang boleh dilakukan di dalam sistem. Guru Besar / Penolong Kanan yang bertugas sebagai Guru Mata Pelajaran perlu memulakan semula proses dengan memasukkan nama login dan kata laluan sekiranya hendak memasuki sistem.